



Schrijven van Werkinstructies

Samenwerking met Q-People

Doel

Voor professionals in de (bio-) farmaceutische of biomedische industrie geeft deze training een goed begrip van het belang van duidelijke werkinstructies en de manier waarop deze best geschreven worden. We merken dat nog veel werkinstructies niet overeenstemmen met de praktijk. De deelnemers krijgen tools om de werkzaamheden af te toetsen met de praktijk. Ook worden de werkinstructies geschreven als lange proza stukken die moeilijk leesbaar zijn voor de praktische mensen. Hiervoor krijgen de deelnemers tools om hun schrijfvaardigheden te verbeteren. Verder krijgen ze inzicht in hoe menselijke fouten kunnen gereduceerd worden door het gebruik van extra uitleg, attention markers en andere visualisatie tools.

De stijl en vaardigheden die nodig zijn voor het schrijven van werkinstructies worden ontwikkeld door oefening en ervaring, maar met de juiste tools, structuur en knowhow is het een eerste start.

Voor wie?

Professionals die betrokken zijn bij het schrijven van werkinstructies in de (bio-) farmaceutische of biomedische werkomgeving

0 – 3 jaar ervaring

VOORKENNIS

- Goede kennis Windows office pack (Word, PowerPoint, Excel)
- Basiskennis Visio

Programma – 1 dag (08:30 – 17:00)

- Belang van het schrijven van werkinstructies
- Het verschil tussen een procedure en werkinstructie
- Mogelijke structuur van beide documenten
- Project aanpak voor het schrijven van een WI:
- Tools om de leesbaarheid en de spelling te optimaliseren
- Tools voor visualisatie
- Praktische oefening in het herschrijven van een werkinstructie volgens de voorgestelde aanpak

Prijs en inschrijving

- Deze opleiding is gratis voor werknemers in de sector chemie, kunststoffen en life sciences (PC 116 en 207); via een inschrijving op www.co-valent.be
- Voor andere deelnemers bedraagt de dagprijs 480 € (incl. lunch); inschrijven via info@Vitalent.be

